



# VÄIKE-MAARJA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Väike-Maarja

30. november 2017 nr

### **Väike-Maarja Vallavalitsuse teenistujate palgajuhend**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 ning avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 5 ja § 63 lõike 2 alusel.

#### **§ 1. Reguleerimisala**

Palgajuhend reguleerib Väike-Maarja Vallavalitsuse teenistujatele palga ja töötasu maksmise põhimõtteid, puhkusetasu ja lisatasude maksmise tingimusi ja korda.

#### **§ 2. Palgajuhendi eesmärk**

Palgajuhend tagab, et teenistujal on selgus:

- 1) millistest komponentidest tema palk või töötasu koosneb;
- 2) milline on nende osakaal kogupalgas;
- 3) kuidas ja mille alusel tema palk või töötasu kujuneb.

#### **§ 3. Mõisted**

Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) teenistuja – avaliku teenistuse seaduse § 5 alusel Väike-Maarja vallaga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev ja töölepingu alusel töötav töötaja;
- 2) ametnik – Väike-Maarja vallaga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev isik, kes teostab avalikku võimu; ametnik on teenistuses avaliku teenistuse seaduse alusel vallavalitsuse teenistuskohdade koosseisus ettenähtud ametikohal;
- 3) töötaja – Väike-Maarja vallaga eraõiguslikus töösuhtes olev isik, kes ei teosta avalikku võimu, vaid teeb avaliku võimu teostamist toetavat tööd; töötaja töötab töölepingu alusel vallavalitsuse teenistuskohdade koosseisus ettenähtud töökohal;
- 4) teenistuskohd – ametiasutuse teenistuskohdade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht;

- 5) palk – ametnikule makstav põhipalk, muutuvpalk ning eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunni ning valveaja eest) ning asendustasu;
- 6) töötasu – töötajale makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunni ning valveaja eest) ning asendustasust, mida asutus maksab töötajale tehtud töö eest vastavalt töölepingule, õigusaktidele ja tööandja poolt kehtestatud korrale;
- 7) põhipalk – teenistuja palga fikseeritud osa, mis on määratud teenistuskoha ülesannete ning teenistuja teenistusalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal;
- 8) muutuvpalk – teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistusalaste saavutuste eest;
- 9) preemia – ergutus, mille määramise aluseks on ühekordne erakordsete teenistuskohustuste silmapaistev täitmine ning mida makstakse vastavate vahendite olemasolu korral eelarves;
- 10) lisatasu – tasud, mida makstakse täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või valveajal, ületundide tegemisel, ööajal ja riigipühadel tehtava töö eest.
- 11) asendustasu – puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest makstav lisatasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva teenistuja asendamise või ajutiselt vaba teenistuskoha ülesannete täitmise eest;
- 12) teenistusgrupp – sarnaste teenistus- või tööülesannetega teenistukohtade grupp, mis on jaotatud tasemeteks vastavalt täidetavate ülesannete iseloomule ja tööülesannete täitmisega kaasnevale vastutusele;

#### **§ 4. Tasustamise üldpõhimõtted**

- (1) Teenistujale palga määramisel ja töötasu kokku leppimisel ja maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast palgajuhendist.
- (2) Vallavalitsus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel alustel.
- (3) Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid. Kui teenistujale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl oldud aja eest vastavalt tööajatabelile. Tööajatabeli kinnitab vallavanem.
- (4) Palgajuhendi kehtestamise aluseks olevate õigusaktide muutmisel muudetakse teenistujate palga- ja töötasu tingimusi hiljemalt ühe kuu möödumisel, kohaldades neid õigusakti kehtima hakkamise päevast.
- (5) Ametniku palk määratakse vallavanema käskkirjaga. Töötaja töötasu (v.a. preemia) lepib töötaja ja vallavanema vahel kokku töölepingus. Ettepaneku palga määramiseks või töötasu kokkuleppimiseks teeb vahetu juht.
- (6) Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepib töötaja kokku ametniku palk või töötaja töötasu katseajal. Katseajal võib määrata teenistuja põhipalgaks tema teenistuskohale planeeritud palgatasemest (kuni 15%) madalama palgamäära.

- (7) Ettepaneku teenistuja põhipalka muuta esitab vahetu juht vallavanemale, tuues ettepanekus välja vastavad põhjendused (töötulemuste hindamine, teenistuja ametiülesannete mahu muutus, tööjõuturu situatsiooni muutus jm).

## § 5. Palga ja töötasu komponendid

Palk ja töötasu võivad lisaks põhipalgale sisaldada:

- 1) lisatasu öötöö eest juhul, kui see ei sisaldu põhipalgas;
- 2) lisatasu riigipühadel töötamise eest;
- 3) lisatasu ületunnitöö eest;
- 4) lisatasu valveaja eest;
- 5) muutuvpalka;
- 6) asendustasu.

## § 6. Põhipalk

- (1) Vallavalitsuse teenistuskohad on jaotatud teenistusgruppidesse (1-4), millele vastavad põhipalgamäärade vahemikud, mis on esitatud käesoleva määruse lisas 1.
- (2) Teenistuja individuaalse palga määramisel arvestatakse teenistuskoha olulisust, töö keerukuse astet ja vastutuse ulatust, töövaldkonna strateegilisust, isiklikku töösooritust, töökogemust ning spetsiifiliste oskuste kättesaadavust tööjõuturul. Individuaalsete põhipalkade muutmise eelduseks on eelarveliste vahendite olemasolu.
- (3) Põhipalgamäärade vahemike muutmise ei too kaasa automaatselt individuaalsete palkade muutumist.
- (4) Erandjuhtudel on vallavanema põhjendatud käskkirja alusel võimalik maksta väljaspool põhipalgamäärade vahemikku jäävat põhipalka.

## § 7. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

- (1) Kalendriaastas teenistujale välja makstav muutuvpalga (preemia ja lisatasu) kogusumma ei tohi ületada 20% teenistujale sama kalendriaasta määratud põhipalka kogusummast.
- (2) Preemiat võib maksta kauaaegse laitmatu teenistuse või teenistuskohustuste silmapaistvalt hea täitmise eest. Preemia suuruse otsustab vallavanem igal korral eraldi. Preemiat makstakse ainult teenistusülesannete täitmisest lähtuvalt ning tähtpäevade (jaanipäev, jõulud, sünnipäev, teenetemärgi andmine jm) puhul teenistujaid ei premeerita.
- (3) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna, kuid mitte kauemaks kui kaheistkümneks (12) kuuks. Kui ülesannete kestus on pikem kui kaksteist (12) kuud, muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk.
- (4) Täiendavate teenistusülesannete täitmise eest lisatasu maksmise ettepaneku teeb vallavanemale teenistuja vahetu juht. Ettepanekus peavad olema täpselt fikseeritud teenistusülesanded ja ajavahemik, millise aja jooksul ülesannet täidetakse. Lisatasu määramise, lisatasu suuruse ja ajavahemiku, mille eest lisatasu makstakse, otsustab vallavanem.

## § 8. Asendustasu

- (1) Puuduva teenistuja või ajutiselt vaba teenistuskoha ülesannete täitmise eest makstakse ametnikule või töötajale asendustasu, kui asendamine tingib võrreldes ametijuhendis või töölepingus ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.
- (2) Ametnikule, kes käesoleva paragrahvi 1. lõike alusel asendavad puuduvat teenistujat, makstakse lisaks nende enda palgale lisatasu kuni puuduva ametniku ametipalga ulatuses proportsionaalselt neile pandud puuduva ametniku ülesannete hulgale.
- (3) Kirjaliku ettepaneku puuduva teenistuja ülesannete täitmiseks ja nende ülesannete panemiseks teisele teenistujale esitab teenistuja vahetu juht vallavanemale. Ülesannete määramise ja asendustasu maksmise ulatuse otsustab vallavanem lähtuvalt avaliku teenistuse seaduse §-st 57.

### **§ 9. Eritingimustes töötamise lisatasu**

- (1) Eritingimuste lisatasu makstakse teenistujale ületunnitöö, riigipühal ja ööajal töötamise eest seadusest tuleneval alusel, kui eritingimustes tehtud tööd ei ole teenistujale võimalik hüvitada vaba aja andmisega.
- (2) Teenistujale ületunnitöö või ööajal töötamise eest lisatasu maksmise või riigipühal töötamise hüvitamise aluseks on vahetu juhi kinnitatud tööajaarvestuse tabel ning vahetu juhi ettepanek.

### **§ 10. Puhkusetasu**

Puhkusetasu kantakse teenistuja arvelduskontole üle järgmisel palgapäeval või soovi korral hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust. Juhul, kui teenistuja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb teenistuja puhkus haiguse tõttu ning teenistujale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enammakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

### **§ 11. Palgatingimuste täitmise kontroll**

Palgafondi otstarbeka ja säästliku kasutamise eest vastutab vallavanem.

### **§ 12. Määruse rakendamine**

- (1) Tunnistada kehtetuks Rakke Vallavolikogu 28.02.2013 määruse nr 2 „Rakke Vallavalitsuse palgajuhend“ ja Väike-Maarja Vallavolikogu 28.03.2013 määruse nr 5 „Väike-Maarja Vallavalitsuse teenistujate palgajuhend“.
- (2) Määrus jõustub 1. jaanuaril 2018.

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Ene Preem

volikogu esimees

Teenistusgrupi tase	Põhipalga miinimum	Põhipalga maksimum	Teenistusgrupp
1	800	1200	Noorempetsialistid (registripidajad, raamatupidajad jmt)
2	1000	1400	Keskastme spetsialistid (täidavad keerukamaid või vähem reguleeritud tööülesandeid)
3	1200	1600	Tippspetsialistid (osalevad valdkonna arendamises ning lahendavad iseseisvalt keerukamaid ülesandeid)
4	1400	2000	Juhid (struktuuriüksuste/osakondade juhatajad)

## SELETUSKIRI

### otsuse eelnõu „Väike-Maarja Vallavalitsuse teenistujate palgajuhend“ juurde

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 36 kohaselt on valla või linna ametiasutuse struktuuri ja teenistukohtade koosseisu ning palgajuhendi kehtestamine volikogu ainupädevuses.

Avaliku teenistuse seaduse § 11 lõike 5 alusel kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse teenistukohtade koosseisu kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu. Kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu võib delegeerida valla- või linnavalitsusele muudatuste tegemise teenistukohtade koosseisu volikogu kehtestatud palgafondi piires. Kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse teenistukohtade liigituse teenistusgruppideks võib kehtestada kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu või tema volitatud isik.

Avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 alusel kehtestab kohaliku omavalitsuse üksuse ametiasutuse palgajuhendi kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu.

Väike-Maarja Vallavolikogu 28.03.2013 määruse nr 5 „Väike-Maarja Vallavalitsuse teenistujate palgajuhend“ kehtiv redaktsioon jääb suures osas muutmata.

Sisuline muudatus on seotud palgaastmestiku lisa 1 muutmisega, sest kehtivas redaktsioonis on palgaastmestiku vahemikud skaalas, mis ei võimalda tagada spetsiifiliste oskustega teenistujate palkamist muutunud tööjõuturu situatsioon (palgad on kasvanud koos suurenenud nõudlusega spetsialistide palkamiseks).

Põhipalgamäärade vahemike muutmine ei too kaasa automaatselt individuaalsete palkade muutumist. Teenistuja individuaalse palga määramisel arvestatakse teenistuskoha olulisust, töö keerukuse astet ja vastutuse ulatust, töökogemust ning spetsiifiliste oskuste kättesaadavust tööjõuturul.

Määruse vastuvõtmisel tühistatakse Rakke Vallavolikogu 28.02.2013 määrus nr 2 „Rakke Vallavalitsuse palgajuhend“ ja Väike-Maarja Vallavolikogu 28.03.2013 määrus nr 5 „Väike-Maarja Vallavalitsuse teenistujate palgajuhend“. Tulenevalt ametiasutuste ümberkorraldamisest on vajalik kehtestada Väike-Maarja Vallavalitsuse palgajuhend, mida rakendatakse alates 01.01.2018.

Täna kehtivad ametnike põhipalgad Rakke Vallavalitsuses:

Rakke Vallavalitsus	vallasekretär	Aimi	Vaimel	1,00	1660,00
Rakke Vallavalitsus	abivallavanem	Guido	Kraav	1,00	1109,00
Rakke Vallavalitsus	pearaamatupidaja	Avo	Vahi	1,00	1194,00
Rakke Vallavalitsus	sotsiaalnõunik	Imbi	Lõune	1,00	1069,00
Rakke Vallavalitsus	maanõunik	Piret	Lükk	1,00	896,00
Rakke Vallavalitsus	järelevalveinspektor	Egle	Ott	0,25	200,00

Täna kehtivad ametnike põhipalgad Väike-Maarja Vallavalitsuses:

Ametnike põhipalgad seisuga 01.04.2017					
Struktuuriüksuse nimi	Ametikoha nimi	Eesnimi	Perekonnanimi	Koormus	Põhipalk
Väike-Maarja Vallavalitsus	Vallavanem	Indrek	Kesküla	1,0	1950.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Abivallavanem	Kaarel	Moisa	1,0	1550.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Rahandusosakonna juhataja	Maie	Tiits	1,0	1330.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Haridus- ja kultuuriosakonna juhataja	Aare	Treial	1,0	1160.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Sotsiaalosakonna juhataja	Ene	Kinks	1,0	1150.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Informaatika osakonna juhataja	Urmas	Reinart	1,0	1260.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Avaliku teabe ja spordiosakonna juhataja	Ilve	Tobreluts	1,0	1010.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Vallasekretär	Maris	Kõrgmäe	1,0	1010.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Jurist-nõunik	Peeter	Rahnik	1,0	1050.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Pearaamatupidaja	Lea	Matusorg	1,0	1160.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Arendusnõunik	Katrin	Selbak	1,0	1100.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Maanõunik	Diana	Seepter	1,0	1020.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Keskkonnainõunik	Leie	Nõmmiste	1,0	1020.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Ehitusnõunik	Villo	Miürsep	1,0	1050.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Lastekaitse spetsialist	Tiia	Kaselo	1,0	910.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Sotsiaaltööspeialist	Kersti	Sepp	1,0	735.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Järelevalveinspektor	Egle	Ott	0,25	180.00
Väike-Maarja Vallavalitsus	Tehniline sekretär	Virve	Vaarik	1,0	735.00

Eelnõu algataja: Ene Preem, volikogu esimees

Eelnõu ja seletuskirja koostaja: Indrek Kesküla, vallavanem